**Załącznik nr 8 do Wniosku o dofinansowanie**

**Lista kryteriów wyboru wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu (wniosku o dofinansowanie i załączników)**

**opisano sposób spełnienia danego kryterium**

**Działanie 2.2 *Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej***

**Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Kryteria merytoryczne I stopnia dla działania 2.2**

***Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej***

**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium/przedmiot oceny** | **Dokument źródłowy (wniosek lub załączniki)** | **Zakres/ Numery stron** |
| **1.** | **Zgodność zakresu projektu z jego celem i celem programu POPC** |  |  |
| **2.** | **Zgodność projektu z Opisem Projektu Informatycznego przedstawionym  i zaakceptowanym przez KRMC** |  |  |
| **3.** | **Przygotowanie do realizacji projektu pod względem zgodności z otoczeniem prawnym oraz prawidłowość wyboru partnerów** |  |  |
| **4.** | **Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)** |  |  |
| **5.** | **Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi lub zrealizowanymi przez urząd** |  |  |

**Kryteria merytoryczne II stopnia dla działania 2.2**

***Cyfryzacja procesów back – office w administracji rządowej***

**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium/przedmiot oceny** | **Dokument źródłowy (wniosek lub załączniki)** | **Zakres/Numery stron** |
| **1.** | **Optymalizacja procesów oraz celowość funkcjonalności** |  |  |
| **2.** | **Efektywność kosztowa projektu** |  |  |
| **3.** | **Uzyskanie praw do korzystania  z oprogramowania w sposób zabezpieczający interesy Wnioskodawcy** |  |  |
| **4.** | **Zapewnienie jakości oraz bezpieczeństwa oprogramowania** |  |  |
| **5.** | **Zapewnienie wysokiej użyteczności funkcjonalnej rozwiązania** |  |  |
| **6.** | **Adekwatna metodyka prowadzenia  i dokumentowania projektu** |  |  |
| **7.** | **Zapewnienie możliwości skutecznej kontroli realizacji projektu** |  |  |
| **8.** | **Ekonomicznie i adekwatnie do potrzeb zaplanowana infrastruktura techniczna** |  |  |
| **9.** | **Zaplanowanie działań i zasobów zapewniających skuteczne wdrożenie i bezpieczne utrzymanie systemu** |  |  |
| **10.** | **Szkolenia i materiały dydaktyczne** |  |  |
| **11.** | **Infrastruktura pomocnicza** |  |  |